

CODICE ETICO

PREMESSA

Il presente codice etico (il “**Codice Etico**”) è stato approvato in data 13 settembre 2021 dal Consiglio di Amministrazione di 2i Servizi Energetici s.r.l.

Il Codice Etico definisce in dettaglio i principi etici e comportamentali ai quali 2i Servizi Energetici s.r.l., (nonché tutte le altre persone di seguito indicate come destinatarie del Codice Etico) sono tenute ad ispirarsi e conformarsi nello svolgimento delle proprie attività.

La missione di 2i Servizi Energetici s.r.l. è di generare valore nel mercato della efficienza energetica, a vantaggio delle esigenze delle pubbliche amministrazioni con cui verranno stipulati i contratti per l’esecuzione delle prestazioni di competenza, dell’investimento degli azionisti e delle esigenze di miglioramento ambientale dell’ordinamento nazionale e internazionale, Come meglio specificato nel testo del presente Codice Etico, 2i Servizi Energetici s.r.l. opera al servizio delle comunità, nel rispetto dell’ambiente e della sicurezza delle persone, con l’impegno di assicurare alle prossime generazioni un mondo migliore.

Il presente Codice Etico afferma come interesse primario dell’azione di 2i Servizi Energetici s.r.l. il mantenimento e lo sviluppo del rapporto di fiducia con i propri *stakeholders* (i.e., gli azionisti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner di 2i Servizi Energetici s.r.l. , nonché, in un’accezione più allargata, tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di 2i Servizi Energetici s.r.l., quali le comunità locali, le associazioni ambientaliste, le generazioni future, ecc.).

La centralità del rapporto con gli *stakeholders* è fondamentale tanto in ottica esterna che interna: sotto il primo punto di vista, il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico favorisce gli investimenti degli azionisti, la fedeltà dei clienti, l’attrazione delle migliori risorse umane, un rapporto stabile e forte con i fornitori, e l’affidabilità verso i creditori. Da un punto di vista interno, poi, l’osservanza del Codice Etico contribuisce a creare un ambiente di lavoro sereno e stimolante, permettere il pieno utilizzo del potenziale umano di 2i Servizi Energetici s.r.l. e consentire a quest’ultima di valutare, prendere ed attuare le decisioni strategiche ed organizzative con chiarezza, correttezza, onestà e rapidità. Il Codice Etico è pertanto costituito:

- dai principi generali sulle relazioni con gli *stakeholders*, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di 2i Servizi Energetici s.r.l. ;

- dai criteri di condotta verso ciascuna classe di *stakeholders*, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i collaboratori di 2i Servizi Energetici s.r.l. sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico hanno come destinatari i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e di altri organi di controllo di 2i Servizi Energetici s.r.l., nonché i collaboratori legati alla società da rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei (il "**Personale 2i Servizi Energetici s.r.l.** ").

Inoltre, 2i Servizi Energetici s.r.l. richiede a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori e partner di adottare una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico.

2i Servizi Energetici s.r.l. si impegna a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte del Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. e di tutti gli *stakeholders*, i quali potranno presentare in qualsiasi momento osservazioni e suggerimenti che 2i Servizi Energetici s.r.l. terrà in debita considerazione in vista di futuri aggiornamenti del testo del Codice Etico.

2i Servizi Energetici s.r.l., per mezzo dell'Organismo di Vigilanza di cui al Modello 231 di 2i Servizi Energetici s.r.l., monitora attentamente sull'osservanza delle disposizioni del Codice Etico e adotta eventuali misure sanzionatorie e correttive.

INDICE

PARTE I	PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO	6
Capitolo 1	Principi generali	7
PARTE II	DISPOSIZIONI SPECIALI	9
Capitolo 2	Criteri di condotta nelle relazioni con gli azionisti	10
Capitolo 3	Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti	11
Capitolo 4	Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori	12
Capitolo 5	Criteri di condotta nelle relazioni con autorità pubbliche	14
Capitolo 6	Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività	16
PARTE III	ATTUAZIONE, SUPERVISIONE E CONTROLLO	18
Capitolo 7	Attuazione, supervisione e controllo	19

PARTE I

PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

CAPITOLO 1

Principi generali

1.1 Legalità

Nell'ambito della propria attività professionale, il Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. è tenuto a rispettare integralmente e diligentemente le leggi vigenti, le disposizioni statutarie, il Codice Etico e i regolamenti interni (*in primis*, il Modello 231 di 2i Servizi Energetici s.r.l.). In nessun caso sarà concesso al Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. di violare disposizioni normative o regolamentari sulla base della presunta argomentazione che tale violazione era finalizzata al perseguimento di un interesse di 2i Servizi Energetici s.r.l. .

Resta inteso che l'obbligo di agire nel rispetto della legalità non dovrà limitarsi a un dato meramente formale, ma dovrà essere integrato da, e interpretato secondo, i principi di buona fede, correttezza e buon senso, come meglio esplicitato di seguito.

1.2 Correttezza

Principio fondamentale che dovrà essere tenuto in primaria considerazione da parte del Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. è quello della correttezza. Più in particolare:

- (a) nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche (in special modo con i collaboratori), 2i Servizi Energetici s.r.l. si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando qualsiasi abuso. In particolare, 2i Servizi Energetici s.r.l. garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore del Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. ;
- (b) nella conduzione di qualsiasi attività, devono essere evitate situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni (anche diversi dal Personale 2i Servizi Energetici s.r.l.) siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Ad esempio, sono considerate come situazioni da evitare il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, ovvero una situazione nella quale i rappresentanti di un cliente, di fornitori, o di istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione;
- (d) i contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. 2i Servizi Energetici s.r.l. si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti;
- (e) è da evitare che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di 2i Servizi Energetici s.r.l. cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali la controparte si sia venuta a trovare; e
- (f) il Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. è tenuto a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli *stakeholders* siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, 2i Servizi Energetici s.r.l. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

1.3 Tutela ambientale

Consapevole dei rischi connessi alla propria attività e dei benefici che essa può apportare all'ambiente, ove correttamente eseguita, 2i Servizi Energetici s.r.l. pone la tutela dell'ambiente in primaria considerazione e, a tal fine, si impegna a programmare le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, anche alla luce dell'importanza che la tutela ambientale ricopre per le generazioni future.

2i Servizi Energetici s.r.l. si impegna dunque a perseguire un modello di sviluppo sostenibile nel tempo, incentrato su una attenta valutazione dell'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle più avanzate tecnologie disponibili.

1.4 Responsabilità verso la collettività

2i Servizi Energetici s.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le attività svolte possono avere sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità nelle quali opera. Per questo motivo, 2i Servizi Energetici s.r.l. intende operare e condurre i propri investimenti in maniera socialmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo, per quanto possibile, iniziative di valore culturale e sociale, anche al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

1.5 Imparzialità

Nella selezione del Personale 2i Servizi Energetici s.r.l., dei fornitori e/o *partner*, nonché nei rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, 2i Servizi Energetici s.r.l. non pratica alcuna discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

1.6 Qualità dei servizi e dei prodotti

2i Servizi Energetici s.r.l. intende offrire i propri servizi alle migliori condizioni qualitative e di prezzo esistenti sul mercato. Nel fare ciò, 2i Servizi Energetici s.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi.

1.7 Valore delle risorse umane

2i Servizi Energetici s.r.l. considera il Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. come un fattore indispensabile per il successo aziendale. Per tale motivo, 2i Servizi Energetici s.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

1.8 Integrità della persona

Consapevole della fondamentale importanza dell'integrità fisica e morale del Personale 2i Servizi Energetici s.r.l., 2i Servizi Energetici s.r.l. garantiscono condizioni di lavoro rispettose della normativa applicabile, della dignità individuale, delle regole comportamentali della

buona educazione.

2i Servizi Energetici s.r.l. fa quanto in proprio potere affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, *mobbing* o *stalking*, richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

1.9 Azionisti

Fermo restando quanto sarà meglio detto nel Capitolo 2 che segue, l'azionista non è solo una fonte di finanziamento, ma un soggetto con opinioni e preferenze morali di vario genere. Per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie necessita perciò di tutta l'informazione rilevante disponibile. 2i Servizi Energetici s.r.l. crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, assicura la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse di 2i Servizi Energetici s.r.l. e degli azionisti da iniziative non improntate a principi di trasparenza e correttezza.

2i Servizi Energetici s.r.l. si adopera affinché le *performance* economico/finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che gli azionisti e gli obbligazionisti assumono con l'investimento dei propri capitali.

1.10 Tutela della Concorrenza

2i Servizi Energetici s.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante, così come da qualsiasi altra pratica commerciale che non sia conforme alla normativa vigente in tema di concorrenza tra imprese.

1.11 Riservatezza

2i Servizi Energetici s.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, il Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, come nel caso di *insider trading* o manipolazione del mercato.

PARTE II

DISPOSIZIONI SPECIALI

CAPITOLO 2

Criteria di condotta nelle relazioni con gli azionisti

2.1 **Corporate governance**

2i Servizi Energetici s.r.l. adotta un sistema di *corporate governance* ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa.

Il sistema di governo societario adottato da 2i Servizi Energetici s.r.l., oltre a costituire uno strumento essenziale per assicurare l'efficace gestione e il valido controllo delle attività in ambito aziendale, è orientato:

- alla creazione di valore per gli azionisti;
- alla qualità del servizio ai clienti;
- al controllo dei rischi d'impresa;
- alla consapevolezza della rilevanza sociale dell'attività in cui 2i Servizi Energetici s.r.l. è impegnata e della conseguente necessità di considerare adeguatamente, nel relativo svolgimento, tutti gli interessi coinvolti.

Le strutture di *governance* preposte al perseguimento di tali obiettivi sono principalmente l'Assemblea degli Azionisti, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e l'Amministratore Delegato di 2i Servizi Energetici s.r.l..

In materia di controllo interno, 2i Servizi Energetici s.r.l. adotta un apposito sistema che ha lo scopo di accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità; garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale e assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne ed alle direttive ed indirizzi aziendali aventi la finalità di garantire una sana ed efficiente gestione.

2.2 **Comunicazione**

La comunicazione di 2i Servizi Energetici s.r.l. nei confronti dei propri *stakeholders* (anche attraverso i mass media) è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni sensibili e i segreti industriali.

È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di Comunicazione.

CAPITOLO 3

Criteria di condotta nelle relazioni con i clienti

3.1 Rapporti, contratti e comunicazioni con i clienti

2i Servizi Energetici s.r.l. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

I contratti e le comunicazioni con i clienti di 2i Servizi Energetici s.r.l. (ivi inclusi i messaggi pubblicitari) sono:

- chiari, semplici, intellegibili formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dai relativi interlocutori (ad esempio evitando che le comunicazioni siano comprensibili solo agli esperti, illustrando in modo chiaro ogni costo);
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie);
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- disponibili sul sito internet aziendale.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

Infine, è cura di 2i Servizi Energetici s.r.l. comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a:

- eventuali modifiche al contratto;
- eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti;
- esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

3.2 Stile di comportamento del Personale 2i Rete Gas

Lo stile di comportamento del Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

2i Servizi Energetici s.r.l. si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita dalla clientela finale.

3.3 Coinvolgimento della clientela

2i Servizi Energetici s.r.l. si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio, servizi di *call center*, indirizzi di posta elettronica). È cura di 2i Servizi Energetici s.r.l. informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte che, comunque, dovranno essere brevi.

CAPITOLO 4

Criteria di condotta nelle relazioni con i fornitori

4.1 Scelta del fornitore

Fermo restando l'indiscusso valore dei rapporti professionali che 2i Servizi Energetici s.r.l. ha sviluppato e mantenuto nel tempo con i propri fornitori, i processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per 2i Servizi Energetici s.r.l. , alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, fatta eccezione per casi di comprovata urgenza, il Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. addetto a tali processi è tenuto a:

- non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e trasparenti; e
- assicurare ad ogni gara una concorrenza sufficiente con un numero adeguato di imprese.

Per alcune categorie merceologiche, 2i Servizi Energetici s.r.l. dispone di un albo fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriera di accesso. Per 2i Servizi Energetici s.r.l. sono requisiti di riferimento:

- la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, *know-how*, ecc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche 2i Servizi Energetici s.r.l. lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (ad esempio ISO 9000), nonché il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- nel caso in cui la fornitura comprenda *know-how* o diritti di terzi, l'ottenimento da parte del fornitore di una quota significativa di valore aggiunto.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotta comportamenti non in linea con i principi generali del presente codice, 2i Servizi Energetici s.r.l. è legittimato a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

4.2 Integrità e indipendenza nei rapporti

All'interno di 2i Servizi Energetici s.r.l. le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio.

I medesimi principi si applicano anche ai soggetti con i quali vengono sottoscritti contratti di consulenza.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza. Così, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso;

- di norma, sono evitati i progetti vincolanti di lungo periodo con contratti a breve termine che necessitano di continui rinnovi con revisione dei prezzi, oppure contratti di consulenza senza un adeguato trasferimento di *know-how*, ecc.;
- particolare attenzione dovrà essere dedicata alla stipula e gestione di contratti il cui importo stimato sia particolarmente rilevante rispetto ai volumi di affari del fornitore.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, è favorita la rotazione periodica delle persone preposte agli acquisti e sono inoltre predisposte:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;
- un'adeguata possibilità di ricostruire delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto. Infine per garantire trasparenza nei rapporti 2i Servizi Energetici s.r.l. predispone un sistema di monitoraggio degli assetti proprietari dei propri fornitori.

4.3 Tutela degli aspetti etici nelle commesse

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, 2i Servizi Energetici s.r.l. si impegna a richiedere, per particolari commesse, requisiti di tipo sociale (ad esempio la presenza di un sistema di gestione ambientale) ed il rispetto della normativa in materia di sicurezza.

Conformemente a quanto previsto nel Modello 231 2i Servizi Energetici s.r.l. , le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche ad evitare reati che possano comportare responsabilità amministrativa a carico di 2i Servizi Energetici s.r.l.. A tal fine, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole. In particolare, nei contratti con i fornitori di paesi a "rischio", definiti tali da organizzazioni riconosciute, sono introdotte clausole contrattuali che prevedono:

- l'adesione da parte del fornitore a specifici obblighi sociali (ad esempio, misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile); e
- la possibilità di avvalersi di azioni di controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

CAPITOLO 5

Criteri di condotta nelle relazioni con autorità pubbliche

5.1 Rapporti con l’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente

2i Servizi Energetici s.r.l. opera in un mercato regolamentato e, attraverso la preziosa opera del Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. , coopera attivamente con l’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (l’**Autorità di Settore**), non solo quando tale cooperazione venga richiesta dall’Autorità di Settore stessa, bensì tenendo un atteggiamento propositivo e mettendo a disposizione il proprio *know-how* e la propria esperienza in un mercato complesso come quello dell’efficientamento energetico , al fine di contribuire al disegno di un sistema di regole e di mercato chiaro ed efficiente.

Il Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. è tenuto ad avere nei rapporti con l’Autorità di Settore, comportamenti caratterizzati da trasparenza, correttezza e tracciabilità. Tali rapporti sono esclusivamente riservati alle funzioni e posizioni competenti, i cui ruoli, poteri e responsabilità sono definiti nelle relative procedure aziendali.

5.2 Antitrust e organi regolatori

2i Servizi Energetici s.r.l. dà piena e scrupolosa osservanza alle regole antitrust e alle Authority regolatrici del mercato. 2i Servizi Energetici s.r.l. fornisce le linee guida in materia di politica della concorrenza e fornisce il necessario supporto al management.

2i Servizi Energetici s.r.l. non nega, nasconde, manipola o ritarda alcuna informazione richiesta dall’Autorità di Settore, dall’Autorità Garante per la Concorrenza e il Mercato e da qualsiasi altro organo di regolazione, impegnandosi a collaborare attivamente nel corso delle procedure istruttorie. Per garantire la massima trasparenza, 2i Servizi Energetici s.r.l. si impegna a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi autorità pubblica e loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

5.3 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a 2i Servizi Energetici s.r.l. . In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri di 2i Servizi Energetici s.r.l., sindaci o a loro familiari, che possa influenzare l’indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma inderogabile concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti. Si precisa poi che per “regalo” si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un’offerta di lavoro, ecc.).

In ogni caso, 2i Servizi Energetici s.r.l. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – delle aziende o degli enti con cui ha rapporti. Gli omaggi di 2i Servizi Energetici s.r.l. si caratterizzano perché volti a promuovere la *brand image* di 2i Servizi Energetici s.r.l. . I regali offerti – salvo quelli di modico valore – devono essere gestiti e autorizzati secondo le procedure aziendali e devono essere adeguatamente documentati. Il Personale 2i Servizi Energetici s.r.l. che riceva omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie

consentite, è tenuto a darne comunicazione al proprio immediato superiore e questi alla funzione di audit interno di 2i Servizi Energetici s.r.l. , che ne valuta l'appropriatezza e l'eventuale necessità di restituzione.

5.4 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

2i Servizi Energetici s.r.l. non finanzia partiti né in Italia né all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano come fine esclusivo la propaganda politica. 2i Servizi Energetici s.r.l. si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (e.g., tramite concessione di strutture 2i Servizi Energetici s.r.l., accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza ecc.).

2i Servizi Energetici s.r.l. non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (e.g., associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori), restando tuttavia inteso che valuta la possibilità di cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- ✓ la finalità principale o sostanziale del progetto è riconducibile alla propria missione;
- ✓ la destinazione delle risorse è chiara e documentabile;
- ✓ è stata ottenuta una espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di 2i Servizi Energetici s.r.l. .

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di 2i Servizi Energetici s.r.l. , a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (e.g., interrogazioni, interpellanze, ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la società.

A tal fine, 2i Servizi Energetici s.r.l. si impegna a:

- ✓ instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- ✓ rappresentare gli interessi e le posizioni delle Società controllate in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice di 2i Servizi Energetici s.r.l. .

2i Servizi Energetici s.r.l. adotta specifici modelli organizzativi per la prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione.

CAPITOLO 6

Criteria di condotta nelle relazioni con la collettività

6.1 Politica ambientale

2i Servizi Energetici s.r.l. garantisce la persecuzione di obiettivi coerenti con quelli strategici in materia ambientale.

Per sfruttare tutte le possibili sinergie, la definizione della politica ambientale e la sua attuazione sono gestite in modo unitario e coerente; tale gestione:

- ✓ definisce le politiche ambientali e di sviluppo industriale sostenibile;
- ✓ elabora le linee guida di attuazione della politica ambientale;
- ✓ individua gli indicatori e garantisce il monitoraggio e il controllo dell'andamento delle azioni aziendali in termini di impatto ambientale;
- ✓ segue l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale e dell'Unione Europea e predispone indirizzi applicativi;
- ✓ cura i rapporti con enti, istituti e agenzie in campo ambientale; promuove, attua e coordina intese e accordi di programma con tali soggetti oltre che con le istituzioni.

6.2 Strategie e strumenti della politica ambientale

La politica ambientale di 2i Servizi Energetici s.r.l. trova supporto anche nella consapevolezza che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti.

La strategia di 2i Servizi Energetici s.r.l. è improntata ad un'ottica di investimenti e attività che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile.

2i Servizi Energetici s.r.l. promuove i seguenti strumenti di politica ambientale:

- sistemi di gestione ambientale certificati secondo standard internazionali, che puntano al miglioramento continuo delle prestazioni e dell'organizzazione ambientale;
- attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per i collaboratori, che mirano alla divulgazione interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e le professionalità dei dipendenti.

2i Servizi Energetici s.r.l. si impegna a consentire l'accesso alle informazioni ambientali, nel rispetto delle esigenze di riservatezza industriale.

6.3 Rapporti con gli *stakeholders*

2i Servizi Energetici s.r.l. ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo dei propri business; perciò instaura un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza dei propri *stakeholders* allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le posizioni di 2i Servizi Energetici s.r.l. e prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine, 2i Servizi Energetici s.r.l. :

- garantisce risposta alle osservazioni di tutte le associazioni; e

- quando possibile, è orientata ad informare e coinvolgere, sui temi che interessano specifiche classi di *stakeholders*, le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria.

6.4 Contributi e sponsorizzazioni

2i Servizi Energetici s.r.l. ritiene utile favorire iniziative che possano riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, della divulgazione scientifica e tecnologica con eventi che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro nazionale o rispondano a specifiche esigenze territoriali.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, 2i Servizi Energetici s.r.l. presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (e.g., rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività della società).

PARTE III

ATTUAZIONE, SUPERVISIONE E CONTROLLO

CAPITOLO 7

Attuazione, supervisione e controllo

7.1 Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è l'organo competente al fine di supervisionare la corretta applicazione del Codice Etico, valutare possibili interventi modificativi ed adottare sanzioni in caso di violazioni di significativa rilevanza delle previsioni dello stesso.

7.2 Compiti dell'Organismo di Vigilanza

In materia di Codice Etico, competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- ✓ prendere decisioni in materia di violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza segnalate dal responsabile della funzione audit interno di 2i Servizi Energetici s.r.l. ;
- ✓ esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- ✓ proporre al Consiglio di Amministrazione di 2i Servizi Energetici s.r.l.vle modifiche e le integrazioni da apportare al Codice Etico.

7.3 Compiti della funzione audit interno di 2i Servizi Energetici s.r.l.

Alla funzione audit interno di 2i Servizi Energetici s.r.l.sono attribuiti i seguenti compiti:

- ✓ verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso specifiche attività volte ad accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica, attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- ✓ monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico e garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- ✓ ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- ✓ segnalare all'Organismo di Vigilanza situazioni di violazione del Codice Etico di significativa rilevanza;
- ✓ proporre all'Organismo di Vigilanza le modifiche e le integrazioni da apportare al Codice Etico.

7.4 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli *stakeholders* interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (e.g., la consegna a tutti i collaboratori di copia elettronica del Codice Etico, sezioni dedicate nell'intranet aziendale, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice Etico in tutti i contratti, ecc.).

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutto il Personale 2iServizi Energetici s.r.l. , predisporre e realizzare un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del codice di cui è richiesta l'osservanza.

7.5 Segnalazioni degli *stakeholders*

2i Servizi Energetici s.r.l. provvede a stabilire per ogni *stakeholder* dei canali di comunicazione a cui poter rivolgere le proprie segnalazioni (e.g. unità responsabili del rapporto con le associazioni dei consumatori, ambientaliste, dei fornitori, del personale, *call center* per i clienti, ecc.).

In alternativa e, fatti salvi gli obblighi di segnalazione previsti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di 2i Servizi Energetici s.r.l., a carico dei relativi Destinatari, nei confronti dell'Organismo di Vigilanza, tutti gli *stakeholders* di 2i Servizi Energetici s.r.l. possono, altresì, segnalare, al predetto Organismo di Vigilanza:

- ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico, nonché ogni eventuale condotta illecita, rilevante ai sensi del d.lgs. 231/2001, fondato su elementi di fatto precisi e concordanti di cui siano venuti a conoscenza, in ragioni delle funzioni svolte, nonché
- ogni violazione di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato ai sensi dell'art. 2 D.Lgs n. 24/2023

La segnalazione deve contenere informazioni, compresi i fondati sospetti, riguardanti violazioni commesse o che, sulla base di elementi concreti, potrebbero essere commesse nell'organizzazione con cui la persona segnalante o colui che sporge denuncia all'autorità giudiziaria o contabile intrattiene un rapporto giuridico, nonché gli elementi riguardanti condotte volte ad occultare tali violazioni.

L'Organismo di Vigilanza, ricevuta la segnalazione, svolge le seguenti attività:

- a) rilascia alla persona segnalante avviso di ricevimento della segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione;
- b) mantiene le interlocuzioni con la persona segnalante e può richiedere a quest'ultima, se necessario, integrazioni;
- c) dà diligente seguito alle segnalazioni ricevute provvedendo ad un'analisi della segnalazione ed ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione;
- d) fornisce riscontro alla segnalazione entro tre mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione.

Il Codice Etico agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione e penalizzazione (e.g., per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari, mancata promozione, ecc.). E', inoltre, assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Per i dipendenti è obbligatorio effettuare la segnalazione tramite i canali sottoindicati prima di effettuare eventuali segnalazioni esterne, come previsto dall'art.6 D.lgs. n. 24/2023.

Le segnalazioni possono essere inviate con le seguenti modalità:

- **e-mail:**
WB.servizi@2iretegas.it
- **lettera:**
2i Servizi Energetici s.r.l. Organismo di Vigilanza Codice Etico- Via Alberico Albricci, 10, 20122 Milano
- **telefono:**
+39 02 93899 300

- **Incontro diretto:**

su richiesta della persona segnalante, da fissarsi entro un termine ragionevole.

A seguito di tali segnalazioni, l'Organismo di Vigilanza, dopo aver svolto le necessarie verifiche, per valutare la sussistenza dei fatti segnalati ed eventualmente sentita la persona coinvolta anche, su sua richiesta, mediante procedimento cartolare attraverso l'acquisizione di osservazioni scritte e documenti, adotta le misure che ritiene più opportune, anche attraverso il ricorso, ove necessario, al Consiglio di Amministrazione o all'Autorità Giudiziaria.

L'identità della persona segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità non possono essere rivelate, senza il consenso espresso della stessa persona segnalante, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni, espressamente autorizzate a trattare tali dati ai sensi degli articoli 29 e 32, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-quaterdecies del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le segnalazioni, interne e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.

Non sono considerate segnalazioni le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante o della persona che ha sporto una denuncia all'autorità giudiziaria o contabile che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro con le figure gerarchicamente sovraordinate.

In conformità a quanto previsto dalla legge 30.11.2017, n. 179, e dal D.lgs. n.24/2023 è fatto divieto:

- i) di effettuare nei confronti del segnalante e degli altri soggetti indicati all'art.3 D.lgs. n.24/2023 qualunque forma di ritorsione intesa come qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica e che provoca o può provocare alla persona segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto;
- ii) di effettuare segnalazioni infondate con dolo o colpa grave;
- iii) di ostacolare o tentare di ostacolare la segnalazione o violare l'obbligo di riservatezza sull'identità della persona segnalante o non svolgere l'attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute.

In caso di violazione dei divieti sub i), ii) e iii), il responsabile della violazione potrà incorrere in un illecito disciplinare, sanzionabile secondo quanto prescritto da 2i Servizi Energetici s.r.l., all'interno dei contratti in essere e/o all'interno del sistema disciplinare adottato e richiamato dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in vigore (cfr. art. 6 comma 2 bis lett. d) d.lgs. 231/2001).

E' fatto, altresì, divieto di compiere atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante o dei soggetti di cui all'art.3 D.Lgs. n.24/2023, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

L'adozione di misure discriminatorie, nei confronti dei soggetti che effettuano le segnalazioni di cui all'art. 6 comma 2 bis d.lgs. 231/2001, potrà essere denunciata all' all'Anac, per i provvedimenti di propria competenza (cfr. art. 19 D.Lgs. n. 24/2023).